

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง อบต.หนองตะไก้
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

- ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

๓.๓ นโยบายการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้าง อบต.

๓.๔ การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๕

๓.๕ การปฏิบัติตามแนวตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๖ กิจกรรม โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)

๓.๗ ปฏิบัติมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๘ แจ้างผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

๔.๑ การถ่ายทอดความรู้จากการเข้าร่วมอบรมของบุคลากรในสังกัด

.....
.....

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง อบต.หนองตะไก้
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

ผู้มาประชุม

๑.นางสายพิน	เอี่ยมอุไร	ปลัด อบต.
๒.นางสาววรกิจ	หมายเกื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด
๓.นางนิภา	ฮะสูงเนิน	ผอ.กองคลัง
๔.นายทินกฤต	ชาญเมืองปัก	ผอ.กองช่าง
๕.นางบานเย็น	ทะนา	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖.นางสาวบัวหลวง	ใจดี	ผอ.กองสาธารณสุข
๗.นางสาวปัทมญา	ฐานิตศุภกานต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘.นางสาวอภิญญา	ทิพย์สาคร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙.นางสาวธมลวรรณ	จบสูงเนิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐.นายณัฐพงษ์	สีเหลือง	นิติกรปฏิบัติการ
๑๑.นายธวัชชัย	เครือสูงเนิน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๒.นางสาววิภาดา	ชอบการไร่	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๓.นางเกศินี	โกสินทร์รักษา	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๔.นางสาวณัฐชยา	น้อยจันทร์	นักวิชาการจัดเก็บปฏิบัติการ
๑๕.นายกรกต	ศรีใหม่	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๖.นายสุชาติ	ยมสูงเนิน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๗.นางสุภารัตน์	วิเศษโชค	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๘.นางสาวศิริกาญจน์	ศรีใหม่	ครู
๑๙.นางสาวดรุณี	ประภาวงศ์	ครู
๒๐.นางนภาพร	เลิศจันทิก	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๑.นางสาวรัชยา	สุวรรณรัตน์อังคณานุรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๒.นายนพรัตน์	เอี่ยมสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
๒๓.นายเวียร	นันทสูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์
๒๔.นายสมชาย	สุวาท	พนักงานขับรถยนต์
๒๕.นางสมหมาย	เชิงขุนทด	คนงานทั่วไป

/๒๖.นางสาวปราณีต ขวัญสูงเนิน...

๒๖.นางสาวปราณีต	ขวัญสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๗.นางสาวสมนึก	แบ่งกระโทก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๘.นางสิริธรรดา	กิสุงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๙.นางศิรินาถ	เนยสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๐.นางสาวสุมาลี	โสสีแก้ว	คนงานทั่วไป
๓๑.นายบุญดอม	เดี้ยวสูงเนิน	พนักงานขับรถยนต์
๓๒.นางสาวเหนือเกล้า	รินจำปี	คนงานทั่วไป
๓๓.นายนำพล	เชิงขุนทด	พนักงานขับรถยนต์
๓๔.นายอุทัย	สะอาดเอี่ยม	คนงานทั่วไป
๓๕.นางสาวศุกลักษณ์	เครือสูงเนิน	ผู้ดูแลเด็ก
๓๖.นางเดือน	เชิงขุนทด	คนงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวอารยา	พิมพ์ดี	ผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ
๒.นางสมพร	สุขพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วดิฉันนางสายพิน เอี่ยมอุไร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม -ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
๓.๑ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปี
หลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

/นางสายพิน เอี่ยมอุไร...

นางสายพิน เอี่ยมอุไร
ปลัด อบต.หนองตะไไ้

-สำหรับผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ก็ได้ดำเนินการพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้วเป็นไปตามประกาศที่แจกให้

ที่ประชุม

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสายพิน เอี่ยมอุไร
ปลัด อบต.หนองตะไไ้

-ผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง นั้น ทางคณะกรรมการก็ได้พิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นไปตามประกาศที่แจกให้กับพนักงานจ้างทุกท่าน

ที่ประชุม

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนฯ

๓.๓ นโยบายการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้าง อบต.

นางสายพิน เอี่ยมอุไร
ปลัด อบต.หนองตะไไ้

-สำหรับปีงบประมาณใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแจ้งนโยบายการปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.หนองตะไไ้ ทุกท่าน รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อข้าราชการของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

/องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไไ้.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการออกจากองค์กรไปด้วยดีนั้น ล้วนต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา (Recruitment) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ระเบียบกำหนดเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการ ย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

๑.๔ การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

๒.ด้านการพัฒนา (Development) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของข้าราชการและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรใน แต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด

๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

๓.ด้านการรักษาไว้ (Retention) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคนโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบ

๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้งหรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๓.๕ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

๔.ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) ทุกกอง/ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ต้องร่วมมือกันในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอยู่อย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดย มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไป ตามระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบวินัย หลักเกณฑ์

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึด หลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ ให้งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

ที่ประชุม

-รับทราบ/ถือปฏิบัติ

นางสายพิน เอี่ยมอุไร
ปลัด อบต.หนองตะไก้

-ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ช่วยรายงานผลการปฏิบัติราชการใน ช่วงกันยายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

นางสาวอภิญญา ทิพย์สาร
นักทรัพยากรบุคคล

-ด้านงานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้
๑.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ และเลื่อน ขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
๒.ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั้ง ๒ ประเภท ประจำปี ๒๕๖๔
๓.ตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

นางสายพิน เอี่ยมอุไร
ปลัด อบต.หนองตะไก้

-การปรับปรุงแผนอัตรากำลังจะดำเนินการได้ประมาณเดือนไหน อย่างไร ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ช่วยเตรียมเอกสารมาเสนอในการประชุมคราวหน้าด้วย เพื่อ จะได้ปรับปรุงอัตรากำลังให้เกิดความเหมาะสมกับปริมาณงาน และขอให้หัวหน้า ส่วนราชการทุกส่วนดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสอดคล้องกับเหตุผลและปริมาณงานที่ขอจ้างบุคลากรเพิ่ม

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

-รับทราบ

นางนิภา สะสูงเนิน
ผู้อำนวยการกองคลัง

-กองคลัง ได้ดำเนินการเตรียมการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเสียภาษี และดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีทั้งในและนอกสถานที่รวมถึงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการที่ได้ขอเงินเบิกเหลื่อมปีไว้อย่างต่อเนื่อง มีการตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานของผู้รับเหมาที่ผ่านการคัดเลือกทุกราย รวมถึงแต่ละส่วนได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ รวมถึงแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้กองคลังทราบครบทุกส่วนเรียบร้อยแล้ว

นางสายพิน เอี่ยมอุไร
ปลัด อบต.หนองตะไก้

-ขอเพิ่มเติมให้แต่ละส่วนราชการมีการควบคุมการใช้วัสดุประเภทต่างๆ ของตนให้เป็นปัจจุบัน การจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานและอื่นๆ เพิ่มเติมขอให้ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนก่อน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความประหยัดงบประมาณและเกิดความคุ้มค่าของสิ่งของที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าพนักงานพัสดุ ขอให้ตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงานที่คงทนถาวรให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน เพราะหากมีหน่วยงานอื่นมาตรวจสอบจะให้เกิดความชัดเจน สำหรับการดำเนินการทั้งในเรื่องของการจัดซื้อครุภัณฑ์และการดำเนินโครงการต่างๆ ต้องมีการบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๓ ปี ของ อบต. รายการใดไม่มีมาตรฐานครุภัณฑ์ต้องมีการสอบเทียบราคากับหน่วยงานอื่นที่เคยจัดซื้อ หรือจากตัวแทนผู้จำหน่ายไม่น้อยกว่า ๓ รายประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายทินกฤต ชาญเมืองปัก
ผู้อำนวยการกองช่าง

-กองช่าง ได้ดำเนินการสำรวจและประมาณการโครงการตามหนังสือร้องเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านระบบสาธารณสุขในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเมื่อช่วงฤดูฝนเดือนที่ผ่านมาในพื้นที่เกิดเหตุสาธารณภัย ส่งผลให้ชาวบ้านได้รับความเดือดร้อนจากเส้นทางคมนาคมที่ชำรุด และอยู่ระหว่างการควบคุมงานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ ที่ได้ต้นเงินเบิกตัดปีไว้ สำหรับโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะได้ดำเนินการในลำดับถัดไป

นางสายพิน เอี่ยมอุไร
ปลัด อบต.หนองตะไก้

-ขอให้ ผอ.กองช่าง กำชับช่างควบคุมงานก่อสร้างต่างๆ ขอให้ทำงานด้วยความรอบคอบ มีการประสานคณะกรรมการตรวจงานจ้างมาร่วมตรวจสอบการดำเนินการด้วยเป็นระยะ รวมถึงจัดส่งรายงานการคุมงานจ้างตามโครงการต่างๆ ให้

/ปลัด อบต....

ปลัด อบต. และผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์ อีกทั้งในส่วนของการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในทุกหมู่บ้าน ขอให้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้เส้นทาง และขอให้วางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเป็นช่วงๆ อย่าจัดซื้อทุกเดือน

ที่ประชุม

-รับทราบ

นางบานเย็น ทะนา
ผอ.กองการศึกษา

-กองการศึกษา ในปีนี้การจัดงานประเพณีลอยกระทงของตำบลหนองตะไไ้ประจำปี ๒๕๖๔ อาจจะขอคำแนะนำจากทุกๆ กอง ซึ่งขณะนี้ โรคโควิด-๑๙ ก็ยังไม่บรรเทาลง การจัดงานประเพณีลอยกระทง มีประชาชนจำนวนมากที่จะมาร่วมงาน จึงมีข้อเสนอแนะว่า ควรชะลอการจัดโครงการฯ ไว้ก่อน เพื่อความปลอดภัยของคนในตำบลเรา สำหรับการเรียนการสอน ก็ยังมีการชะลอไว้ก่อน เนื่องจากผู้ปกครองก็ยังไม่กล้าที่จะส่งบุตรหลานมาเรียน กลัวการติดเชื้อโควิด

ที่ประชุม

-รับทราบ

นางสายฝน เอี่ยมไไ้
ปลัด อบต.หนองตะไไ้

-ขอเพิ่มเติมสำหรับงานส่งเสริมการเกษตร ควรเน้นการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่ เพราะภาคเกษตรกรรมถือเป็นอาชีพหลักอาชีพหนึ่งที่อยู่ควบคู่กับภาคอุตสาหกรรม

ที่ประชุม

-รับทราบ

นางสายฝน เอี่ยมไไ้
ปลัด อบต.หนองตะไไ้

-ขอกำชับให้หัวหน้างานทุกส่วนราชการควบคุม/ดูแลบุคลากร ในสังกัดของท่านอย่าปล่อยปะละเลยจนทำให้การทำงานเกิดความล่าช้าและเกิดผลเสียต่อทางราชการ โดยการสั่งงานหรือมอบหมายงานใดๆ ขอให้มีการสั่งการที่เป็นลำดับขั้นตอน อีกทั้งในการจัดกิจกรรมหรืองานพิธีต่างๆ ของอำเภอ/จังหวัดขอให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยพร้อมเพรียงกัน เพราะเราต้องรู้สึกสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงาน เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชน

ที่ประชุม

-รับทราบ

๓.๔ การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๒

นางสายพิน เอี่ยมอุไร
ปลัด อบต.หนองตะไก้

-การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการนั้นยังคงต้องมีการตรวจเป็นประจำทุกปี ซึ่งตัวชี้วัดยังคงมี ๔ ด้านเหมือนกันทุกปี และผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านนั้นก็ขอให้เริ่มที่จะจัดเตรียมเอกสารในเบื้องต้นไว้อีกก่อน สำหรับตัวชี้วัดมีอะไรบ้างนั้นจะให้บุคลากรเป็นผู้ดำเนินการแจกเอกสารแบบตรวจประเมินอีกที ซึ่งจะต้องรอให้ทางสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้ชี้แจงมาก่อน

ที่ประชุม

-รับทราบ

๓.๕ กิจกรรม โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)

นางสาววรกิจ หมายเกื้อ
หัวหน้าสำนักปลัด

-เสนอการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

-กิจกรรมด้านความสะอาด มีการกำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ รายสามเดือน หรือ รายปี
-กิจกรรมด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง ให้สำนักปลัดรับผิดชอบในภาพรวมมีหน้าที่แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอุปกรณ์ หากพบวัสดุอุปกรณ์ชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

-กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ทำงานบำรุงรักษาบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่าน)

นางสายพิน เอี่ยมอุไร
ปลัด อบต.หนองตะไก้

-ขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนปฏิบัติตามคำสั่ง โดยดำเนินกิจกรรมนี้ให้ต่อเนื่อง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีบรรยากาศที่น่าอยู่น่าทำงาน

ที่ประชุม

-รับทราบ

๓.๗ ปฏิบัติมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

/นางสายพิน เอี่ยมอุไร...

นางสายพิน เอี่ยมอุไร
ปลัด อบต.หนองตะไก่อ

-ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ ได้มีมาตรการประหยัดพลังงาน โดยขอความร่วมมือและเชิญชวนหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และพี่น้องประชาชนได้ ช่วยกันประหยัดและลดการใช้พลังงานตามแนวนโยบาย รวมพลังไทย ลดใช้พลังงาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามแนวนโยบาย จึงกำชับให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อทุกคน ได้ถือปฏิบัติตาม มาตรการโดยเคร่งครัด อีกทั้งขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้ ถือปฏิบัติด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ

๓.๘ แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

นางสาววรกิจ หมายเกื้อ
หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่ อบต.หนองตะไก่อ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ซึ่งเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดงานแถลงผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อได้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแล้ว ได้คะแนนภาพรวมหน่วยงาน ๗๐.๗๔ คะแนน มีผล การประเมินระดับ B แยกเป็นคะแนนรวม IIT ๘๑.๗๒ คะแนน คะแนนรวม EIT ๙๑.๔ คะแนน และคะแนนรวม OIT ๖๒.๒๙ คะแนน

จึงนำเรียนให้ที่ประชุมทราบค่ะ

นางสายพิน เอี่ยมอุไร
ปลัด อบต.หนองตะไก่อ

-คะแนนในส่วนของ OIT เราได้คะแนนค่อนข้างน้อย เนื่องด้วยในเว็บไซต์ ของเรา ยังมีข้อมูลไม่เพียงพอ การเปิดเผยข้อมูลอาจไม่ครบถ้วน จึงทำให้คะแนนของ หน่วยงานเราน้อย หน่วยงานเราก็มีการทำกิจกรรมตลอดปี ฉะนั้น จึงขอให้ผู้ที่ รับผิดชอบงาน ITA ตรวจสอบด้วย และขอความร่วมมือทุกกอง เมื่อดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ก็ตาม ขอให้ นำข้อมูลลงในเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้ทราบ และสามารถตรวจสอบได้ ในปีหน้า เราน่าจะได้คะแนนการประเมิน ITA มากกว่าเดิม

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

๔.๑ การถ่ายทอดความรู้จากการเข้าร่วมอบรมของบุคลากรในสังกัด

-สำหรับเดือนนี้ไม่มีพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

นางสายพิน เอี่ยมอุไร

ปลัด อบต.หนองตะไก่อ

-พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างฯ จะเสนอแนะอะไรเพิ่มเติมหรือไม่
หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ.....อธิษฐา.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวอภิญญา ทิพย์สาคร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ส.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสายพิน เอี่ยมอุไร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ