



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ อำเภอสองแคว จังหวัดน่าน

ที่ นม ๙๙๕๐๑/-

วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามมาตรการที่กำหนดไว้ ดังนี้-

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบ การแบ่งงาน หน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด
๒. สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์
๓. ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน
๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ

ปฏิบัติงาน

๕. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสและมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน อบต.หนองตะไ้

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวรัฐทิฎากร ศุภก้านัด)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาววรกิจ หมายเกื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ๒ -

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

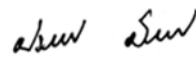


(นายมงคล หกกระโทก)

รองปลัดอบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....



(นายประสงค์ มีสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่อ

**รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดีขึ้น รายละเอียด ดังนี้.-

๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๑.๑ มาตรการกำหนดผู้รับผิดชอบ การแบ่งงาน หน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด
- ๑.๒ มาตรการสร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์
- ๑.๓ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสและมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน อบต.หนองตะไก้

ดำเนินการตามประเด็น หัวข้อตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้.-

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ รายละเอียดดังนี้.-

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- | | |
|---------|-----------------------------------|
| ข้อ ๐๑ | โครงสร้าง |
| ข้อ ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหาร |
| ข้อ ๐๓ | อำนาจหน้าที่ |
| ข้อ ๐๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน |
| ข้อ ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ |
| ข้อ ๐๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
| ข้อ ๐๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ |
| ข้อ ๐๘ | Q&A |
| ข้อ ๐๙ | Social Network |
| ข้อ ๐๑๐ | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- | | |
|---------|---|
| ข้อ ๐๑๑ | แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ |
| ข้อ ๐๑๒ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน |
| ข้อ ๐๑๓ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี |
| ข้อ ๐๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน |
| ข้อ ๐๑๕ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ |
| ข้อ ๐๑๖ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ |
| ข้อ ๐๑๗ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ |
| ข้อ ๐๑๘ | E-Servic |

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|---------|--|
| ข้อ ๐๑๙ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ |
| ข้อ ๐๒๐ | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ |

- ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน
- ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- ข้อ ๐๒๗ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ข้อ ๐๓๑
- ข้อ ๐๓๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย รายละเอียดดังนี้-

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๐๓๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)
- ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy)
- ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (รอบ ๖ เดือน)
- ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
- ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๑ มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน กำชับให้ส่วนราชการและพนักงานปฏิบัติตามประกาศลดขั้นตอนการบริการประชาชน

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านการปฏิบัติงานให้พนักงาน ส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ ตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร			✓	1. ข้อมูลผู้บริหารตามประกาศกรรมการการ เลือกตั้ง เรื่องผลการเลือกตั้ง 2. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
2	ข้อ O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			✓	1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล 2. บันทึกลงเว็บไซต์	ทุกส่วน ราชการ	นักวิเคราะห์ฯ
3	ข้อ O8 Q&A			✓	1. การถาม – ตอบ 2. ปรากฏหน้าเว็บไซต์หลัก สามารถมองเห็น ได้ชัดเจน 3. การตอบคำถามโดยทั่วไป สำนักปลัดฯ ดำเนินการ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากร
4	ข้อ O9 Social Network			✓	1. มีช่องทางการเชื่อมโยง Social Network ได้แก่ Facebook และ Line 2. ปรากฏหน้าเว็บไซต์หลัก สามารถมองเห็น ได้ชัดเจน	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	ข้อ O10 แผนดำเนินงาน			✓	1. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564 2. ประกาศใช้แผน 3. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ
6	ข้อ O11 รายงานการติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน			✓	1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ งบทั่วไป ตามระบบ e-Laas เดือนตุลาคม - มีนาคม 2. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ
7	ข้อ O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			✓	1. รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2563 2. รายงานติดตามและประเมินผลแผน ประจำปี งบประมาณ 2563 3. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ
8	ข้อ O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน			✓	1. คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 2. บันทึกลงเว็บไซต์	ทุกส่วน ราชการ	นักวิเคราะห์ฯ
9	ข้อ O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ			✓	1. คู่มือตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ฯ 2. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ
10	ข้อ O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ			✓	1. สถิติการให้บริการงานทะเบียนราษฎร 2. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ
11	ข้อ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ			✓	1. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ในระบบ Citizeninfo 3. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
12	ข้อ O17 E-Service			✓	1. ลิงค์ข้อมูลการให้บริการประชาชน การรับ แจ้งคำร้องทั่วไป 2. แจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 3. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
13	ข้อ O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			✓	1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2566 2. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง	กรกต
14	ข้อ O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน			✓	1. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน 2. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง	กรกต
15	ข้อ O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			✓	1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2565 2. ประกาศ 3. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง	กรกต
16	ข้อ O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ			✓	1. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566 2. ประกาศใช้แผน 3. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง	กรกต
17	ข้อ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน		✓		1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุราย เดือน 2. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง	กรกต

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
18	ข้อ O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			✓	1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2565 2. บันทึกลงเว็บไซต์	กองคลัง	กรกต
19	ข้อ O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล			✓	1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2564-2566 2. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
20	ข้อ O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		✓		รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
21	ข้อ O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			✓	1. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจใน (โดยใช้หลักเกณฑ์ของ ก.ท.) 2. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
22	ข้อ O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		✓		รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
23	ข้อ O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			✓	ประกาศเจตนารมณ์ป้องกันการทุจริต	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
24	ข้อ O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต			✓	1. แบบฟอร์มออนไลน์ การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 2.เมนูเรื่องร้องเรียน 3. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
25	ข้อ O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			✓	1. สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2565 2. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นิติกร
26	ข้อ O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น			✓	1. เมนูช่องทางติดต่อ 2. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากร
27	ข้อ O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			✓	1. กิจกรรมประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) 2. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	วิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ข้อ O31 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่			✓	1. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 2. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นิติกร
2	ข้อ O32 การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)			✓	1. กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่2. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นิติกร
3	ข้อ O33 การรายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy)			✓	1. ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ 2. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นิติกร

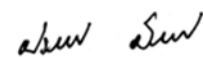
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	ข้อ O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		✓		การจัดทำตามคู่มือการประเมินความเสี่ยง ของ ป.ป.ท.	สำนักปลัดฯ	นิติกร
4	ข้อ O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		✓		การดำเนินการตามคู่มือการประเมินความ เสี่ยง	สำนักปลัดฯ	นิติกร
5	ข้อ O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			✓	1. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 - 2570 2. บันทึกลงเวปไซด์	สำนักปลัดฯ	นิติกร
6	ข้อ O37 การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		✓		จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต รอบ 6 เดือนแรก ของปี 2565	สำนักปลัดฯ	นิติกร
	ข้อ O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี		✓		จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี 2565	สำนักปลัดฯ	นิติกร
8	ข้อ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายใน หน่วยงาน			✓	1. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2. บันทึกลงเวปไซด์	สำนักปลัดฯ	นิติกร
9	ข้อ O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			✓	1. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2. บันทึกลงเวปไซด์	สำนักปลัดฯ	นิติกร

แบบ	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๒ (การใช้งบประมาณ)	- การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	- มีการรายงานผลในที่ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน - นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนตอนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ https://www.nongtakhai.go.th/index.php
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔ (การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	- ควรจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนของการขออนุญาตการยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน	- ได้ดำเนินการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้ - - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น พ.๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๙๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางในการปฏิบัติการในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๑) ปรับปรุงการกำหนดปริมาณการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นโดยกำหนดการเบิกน้ำมันฯ : ลิตร : ครั้ง : เดือน ๒) ปรับปรุงการวางระบบการควบคุมและติดตามผลการใช้รถยนต์ จักรยานยนต์ และเครื่องยนต์ ฯลฯ รวมไปถึงผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ และเพิ่มเติมผู้ช่วยพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลควบคุมสั่งการให้การขอส่งเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นตามสถานที่ที่กำหนดไว้

แบบ	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๗ (ประสิทธิภาพการสื่อสาร)	- การเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณะชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดช่องทางให้มีผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสามารถแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ และการใช้บริการ	- กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดรับบริการ และเพิ่มช่องทางการประเมินผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.nongtakhai.go.th/index.php - ปรับปรุงหมวดหมู่หัวข้อ ให้สามารถสืบค้นได้โดยง่าย - ประชาสัมพันธ์เพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการ , ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อราชการหรือสามารถร้องเรียนการทุจริตได้โดยง่าย
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๘ (การปรับปรุงระบบการทำงาน)	- ปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว	- ได้ดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริหารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการจัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการในการทบทวนปรับปรุงภารกิจและระยะเวลาในการให้บริการ ประชาชน และมีการประชาสัมพันธ์ ประกาศฯ การปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมไปถึงการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ - มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการ ให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน - มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการ ขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และป้องปรามการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

แบบ	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ (การเปิดเผยข้อมูล)	- ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ - ๐๙ Social Network - ๐๑๖ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ - ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน - ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำปี	- ได้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ https://www.nongtakhai.go.th/index.php ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ (การป้องกันการทุจริต)	- ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต - ๐๔๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม - ๐๔๓ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	- ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันปราบปรามการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร และดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ เพื่อยึดถือปฏิบัติและได้มีการเผยแพร่ลงเว็บไซต์ให้ประชาชนได้ทราบแล้ว



(นายประสงค์ มีสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

