

**แบบสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักปลัด อบต.	๘ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	ทุกส่วนงาน สำนัก/กอง	๘ มกราคม ๒๕๖๘	มีประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift policy ทุกส่วนงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	ทุกส่วนงาน สำนัก/กอง	๕ มกราคม ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift policy ทุกส่วนงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ 
๔	สำนักปลัด อบต.	๙ มกราคม	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญฯ No Gift policy ผ่าน Application ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน 

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักปลัด อบต.	๕ มกราคม ๒๕๖๘	จัดประชุม พนักงาน เพื่อ ปลูกจิตสำนึก หรือสร้าง วัฒนธรรม No Gift policy	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในงาน	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ พบว่า

๑. ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒. ไม่มีผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในปีงบประมาณต่อไป ควรมีการอบรม สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้ ได้รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามประกาศมากขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวรัฐทิญากร ศุภก้านิต)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงาน

(นายมงคล หกกระโทก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก้

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

