



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๙๙๕๐๑/-

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรการที่กำหนดไว้ ดังนี้-

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบ การแบ่งงาน หน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด
๒. สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์
๓. ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน
๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๕. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสและมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน อบต.หนองตะไก่

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไก่ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวกตัญญา ลาภาสระน้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาววรกิจ หมายเกื้อ)

หัวหน้าสำนักปลัด

**รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไกร ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดีขึ้น รายละเอียด ดังนี้-

๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ๑.๑ มาตรการกำหนดผู้รับผิดชอบ การแบ่งงาน หน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นตัวชี้วัด
- ๑.๒ มาตรการสร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์
- ๑.๓ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสและมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน อบต.หนองตะไกร

ดำเนินการตามประเด็น หัวข้อตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้-

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ รายละเอียดดังนี้-

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ ๐๑ โครงสร้าง
- ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ข้อ ๐๓ อำนวยการหน้า
- ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข้อ ๐๘ Q&A
- ข้อ ๐๙ Social Network
- ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖
- ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ข้อ ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ข้อ ๐๑๘ E-Servic

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ข้อ ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ข้อ ๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

- ข้อ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน
- ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ข้อ ๐๒๗ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ข้อ ๐๓๑
- ข้อ ๐๓๒

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย รายละเอียดดังนี้.-

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- ข้อ ๐๓๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)
- ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy)
- ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ข้อ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (รอบ ๖ เดือน)
- ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
- ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๑ มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน กำชับให้ส่วนราชการและพนักงานปฏิบัติตามประกาศลดขั้นตอนการบริการประชาชน

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านการปฏิบัติงานให้พนักงาน ส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ ตามนโยบายการพัฒนาคูคณาจารย์

ผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะไ้ อำเภอสว่างเงิน จังหวัดนครราชสีมา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร			✓	๑. ข้อมูลผู้บริหารตามประกาศกรมการการ เลือกตั้ง เรื่องผลการเลือกตั้ง ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	หัวหน้าสำนัก ปลัดฯ
๒	ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			✓	๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ๒. บันทึกลงเว็บไซต์	ทุกส่วน ราชการ	นักวิเคราะห์ฯ
๓	ข้อ ๐๘ Q&A			✓	๑. การถาม - ตอบ ๒. ปราบกฏหน้าเว็บไซต์หลัก สามารถมองเห็น ได้ชัดเจน ๓. การตอบคำถามโดยทั่วไป สำนักปลัดฯ ดำเนินการ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากร
๔	ข้อ ๐๙ Social Network			✓	๑. มีช่องทางการเชื่อมโยง Social Network ได้แก่ Facebook และ Line ๒. ปราบกฏหน้าเว็บไซต์หลัก สามารถมองเห็น ได้ชัดเจน	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
๕	ข้อ ๐๑๐ แผนดำเนินงาน			✓	๑. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. ประกาศใช้แผน ๓. บันทึกลงเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	ข้อ ๐๑๑ รายงานการติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน			✓	๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ งบทั่วไป ตามระบบ e-Laas เดือนตุลาคม - มีนาคม ๒. บันทึกถ่วงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ
๗	ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			✓	๑. รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. รายงานติดตามและประเมินผลแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๓. บันทึกถ่วงเวปไซต์	กองคลัง สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ
๘	ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน			✓	๑. คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน ๒. บันทึกถ่วงเวปไซต์	ทุกส่วน ราชการ	นักวิเคราะห์ฯ
๙	ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ			✓	๑. คู่มือตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ฯ ๒. บันทึกถ่วงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ
๑๐	ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ			✓	๑. สถิติการให้บริการงานทะเบียนราษฎร ๒. บันทึกถ่วงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ
๑๑	ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ			✓	๑. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ ในระบบ Citizeninfo ๓. บันทึกถ่วงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	นักวิเคราะห์ฯ

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒	ประเด็น E-Service ข้อ 0๑๗			✓	๑. ลิงค์ข้อมูลการให้บริการประชาชน การรับแจ้งคำร้องทั่วไป ๒. แจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. บันทึกถลงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากรฯ
๑๓	ข้อ 0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			✓	๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. บันทึกถลงเวปไซต์	กองคลัง	กรกต
๑๔	ข้อ 0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน			✓	๑. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒. บันทึกถลงเวปไซต์	กองคลัง	กรกต
๑๕	ข้อ 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			✓	๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. ประกาศ ๓. บันทึกถลงเวปไซต์	กองคลัง	กรกต
๑๖	ข้อ 0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ			✓	๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. ประกาศใช้แผน ๓. บันทึกถลงเวปไซต์	กองคลัง	กรกต
๑๗	ข้อ 0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน		✓		๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รายเดือน ๒. บันทึกถลงเวปไซต์	กองคลัง	กรกต

ลำดับที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๕	ประเด็น ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			✓	เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑. สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. บันทึกถลงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	นิติกร
๒๖	ประเด็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น			✓	๑. เมนูช่องทางติดต่อ ๒. บันทึกถลงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากร
๒๗	ประเด็น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			✓	๑. กิจกรรมประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๒. บันทึกถลงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	วิเคราะห์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ลำดับที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประเด็น นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากปฏิบัติหน้าที่			✓	เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒. บันทึกถลงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	นิติกร
๒	ประเด็น การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)			✓	๑. กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ของของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่๒. บันทึกถลงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	นิติกร
๓	ประเด็น การรายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy)			✓	๑. ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. บันทึกถลงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	นิติกร

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ลำดับ ที่	ประเด็น/ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	แนวทางการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		✓		การจัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยง ของ ป.ป.ท.	สำนักปลัดฯ	นิตินิ
๔	ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		✓		การดำเนินการตามคู่มือการประเมินความเสี่ยง	สำนักปลัดฯ	นิตินิ
๕	ข้อ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			✓	๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒. บันทึกถลงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	นิตินิ
๖	ข้อ ๐๓๗ การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		✓		จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต รอบ ๖ เดือนแรก ของปี ๒๕๖๕	สำนักปลัดฯ	นิตินิ
	ข้อ ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี		✓		จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักปลัดฯ	นิตินิ
๘	ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายใน หน่วยงาน			✓	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. บันทึกถลงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	นิตินิ
๙	ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			✓	๑. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. บันทึกถลงเวปไซต์	สำนักปลัดฯ	นิตินิ

แบบ	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๒ (การใช้งบประมาณ)	<p>- การติดตามการใช้เงินงบประมาณและการเปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อความโปร่งใสในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการรายงานผลในประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน - นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนตอนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเภา <p>https://www.nongtakhai.go.th/index.php</p>
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔ (การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	<p>- ควรจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับกรมพิธีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนของการขออนุญาตการยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้.- - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาทรัพย์สินของหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๑๙๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางในการปฏิบัติกรในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน <p>๑) ปรับปรุงการกำหนดปริมาณการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นโดยกำหนดการเบิกน้ำมันฯ : ลิตร : ครึ่ง : เดือน</p> <p>๒) ปรับปรุงการวางระบบการควบคุมและติดตามผลการใช้รถยนต์ จักรยานยนต์ และเครื่องยนต์ ฯลฯ รวมไปถึงผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ และเพิ่มเติมผู้ช่วยพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลควบคุมสั่งการให้การขอส่งเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นตามสถานที่ที่กำหนดไว้</p>

แบบ	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
IIIT	ตัวชี้วัดที่ ๗ (ประสิทธิภาพการสื่อสาร)	<p>การเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดช่องทางใหม่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสามารถแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการใช้บริการ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดรับบริการ และเพิ่มช่องทางการประเมินผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.nongtakhai.go.th/index.php - ปรับปรุงหมวดหมู่หัวข้อ ให้สามารถสืบค้นได้โดยง่าย - ประชาสัมพันธ์เพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการ , ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อราชการหรือสามารถร้องเรียน การทุจริตได้โดยง่าย
IIIT	ตัวชี้วัดที่ ๘ (การปรับปรุงระบบการทำงาน)	<p>ปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริหารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการจัดประชุมชี้แจงหัวหน้าส่วนราชการในการทบทวนปรับปรุงภารกิจและระยะเวลาในการให้บริการ ประชาชน และมีมีการประชาสัมพันธ์ ประชาชน การปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมไปถึงการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๖ - มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการ ให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน - มีการกำหนดมาตรฐานการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการ ขับเคลื่อนหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

แบบ	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ (การเปิดเผยข้อมูล)	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ - ๐๙ Social Network - ๐๑๖ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ - ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน - ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำปี 	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ https://www.nongtakhai.go.th/index.php ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ (การป้องกันการทุจริต)	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ๐๔๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม - ๐๔๓ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันปราบปรามการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร และดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ เพื่อยึดถือปฏิบัติและได้มีการเผยแพร่ลงเว็บไซต์ให้ประชาชนได้ทราบแล้ว

สม. สม.

(นายประสงค์ มีสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเภา
